

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI NON CURRICULARI PRESSO LA FONDAZIONE ALINARI PER LA FOTOGRAFIA

Avviso pubblico di selezione per n. 2 **tirocini non curriculari formativi e di orientamento per attività relative alla Biblioteca Alinari** (promotore Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego) rivolto a giovani laureati con formazione in materia di **"Biblioteconomia"** da svolgersi prevalentemente presso il deposito di Art Defender nel Comune di Calenzano, negli spazi in uso alla Fondazione Alinari - codice avviso n. 2/2026

ART. 1ART. 1

Oggetto della selezione

La Fondazione Alinari per la Fotografia (di seguito "FAF") per l'individuazione dei tirocinanti, effettuerà una selezione in base alla valutazione dei titoli e colloquio per n. 2 tirocini formativi e di orientamento di cui al presente avviso, attivati nell'ambito di un progetto formativo incentrato sulle attività legate alla Biblioteca Alinari, attualmente conservata nel deposito di Art Defender a Calenzano. L'obiettivo è consentire ai tirocinanti di partecipare allo sviluppo di attività funzionali al censimento e inventariazione della Biblioteca Alinari, in preparazione alla sua catalogazione.

Ambito di attività: il tirocinio è finalizzato all'acquisizione delle conoscenze, capacità e competenze relative all'Ambito di attività definito dall'ADA.22.01.17 (ex ADA.20.34.117) - Gestione delle risorse informative e documentarie delle biblioteche (Atlante del Lavoro delle Qualificazioni INAPP)

In particolare, le attività formative del tirocinio saranno le seguenti:

- a) verifica inventariale biblioteca Alinari (25.000 volumi)
- b) inventariazione e riordino;
- c) aggiornamento banche dati;
- d) attività di ricerca bibliografica;
- e) supporto alle attività di valorizzazione del patrimonio bibliografico;
- f) supporto a eventuali richieste di consultazione.

Il soggetto promotore è ARTI - Centro per l'Impiego di Firenze, che provvede alla promozione del tirocinio di cui al presente avviso.

Il soggetto ospitante è Fondazione Alinari per la Fotografia, che provvede alla selezione ed individuazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 2 del presente avviso.

All'esito della selezione, i tirocini saranno attivati mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore, ARTI - Centro per l'Impiego di Firenze e il soggetto ospitante, Fondazione Alinari per la Fotografia e la redazione di appositi progetti formativi, nei quali verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

La redazione e la trasmissione della documentazione necessaria all'attivazione del tirocinio avverranno tramite la piattaforma Toscana Tirocini. Il soggetto promotore, il soggetto ospitante e il tirocinante, per effettuare le operazioni e adempiere agli obblighi di rispettiva competenza, dovranno accedere alla piattaforma utilizzando le proprie credenziali SPID, CNS o CIE.

La sede del tirocinio è prevalentemente presso il deposito di Art Defender nel Comune di Calenzano (FI), in via Volta 4, negli spazi in uso alla Fondazione Alinari e presso la sede operativa della Fondazione a Villa

Fabbricotti in via Vittorio Emanuele II a Firenze, fatta salva la facoltà di spostare il tirocinante in altra sede a Firenze per esigenze organizzative e/o di servizio.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché alla data di inizio tirocinio. La Fondazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I requisiti validi per il profilo oggetto della selezione sono:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolo dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge, ai sensi della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
2. godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. non avere un'età inferiore a 18 anni compiuti o superiore ai 29 anni compiuti;
5. non avere a proprio carico:
 - a. sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - b. sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
6. essere residenti o domiciliati in Toscana;
7. essere in possesso di una laurea magistrale Archivistica e Biblioteconomia (LM-5), Scienze storiche (LM-84), Storia dell'arte (LM-89). I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre al momento della presentazione della domanda il titolo di studio in copia autentica e tradotto in lingua italiana;
8. avere un'adeguata conoscenza del pacchetto Office;
9. non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico con Fondazione Alinari per la Fotografia nei ventiquattro mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso.
10. non aver avuto alcun precedente rapporto di lavoro o incarico (prestazione di servizi) né aver svolto alcun tirocinio non curriculare per mansioni appartenenti allo stesso profilo professionale del presente avviso, presso altra pubblica amministrazione o altro soggetto privato. L'aver svolto un tirocinio curriculare non è motivo di esclusione.

ART. 3

Domanda di partecipazione alla selezione e modalità di presentazione

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 26 agosto 2026** esclusivamente per PEC - posta elettronica certificata al seguente indirizzo **faf.toscana@pec.it** (farà fede la data e l'orario di consegna del messaggio di posta elettronica certificata). Nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura: ***Selezione tirocinio Biblioteca Alinari – codice avviso 2/2026***.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle sopra previste non saranno ricevute e/o prese in considerazione.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Fondazione Alinari per la Fotografia, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella candidatura.

La domanda deve essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso. Alla domanda vanno allegati:

- curriculum formativo e professionale del candidato, in lingua italiana, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze formative effettuate secondo quanto disciplinato dalla Legge Regionale 32/2002 ss.mm.ii.;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda e il curriculum vitae devono riportare la firma autografa del candidato, in forma estesa e leggibile, apposta digitalmente o scannerizzata, o la firma digitale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e negli allegati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazione di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto.

I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con la Fondazione. La Fondazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione all'indirizzo dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma nella domanda e nel curriculum vitae a sottoscrizione della candidatura secondo le modalità sopra indicate;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti;
- c) la mancanza di copia scansionata del documento d'identità
- d) l'omissione del curriculum vitae
- e) l'omissione della domanda

ART. 4

Commissione di Valutazione

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione di Valutazione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta da tre componenti (di cui uno con funzioni di Presidente). L'ufficio di componente della Commissione di Valutazione è svolto a titolo gratuito.

Una volta insediata, la Commissione di Valutazione, anche in più sedute, procederà preliminarmente alla verifica di ricevibilità della domanda, avuto riguardo alla tempestività della presentazione rispetto al termine di scadenza; procederà poi alla verifica di ammissibilità, avuto riguardo alla completezza della

domanda e dei documenti allegati e alla presenza della firma su detti atti, per ciascun candidato. Successivamente, esaminati tali atti, la Commissione di Valutazione stilerà l'elenco nominativo dei candidati ritenuti idonei e ammessi al colloquio individuale, avuto riguardo ai requisiti di cui all'art 2 e dei seguenti titoli preferenziali dichiarati nella domanda:

- *Ulteriori dottorati, specializzazioni, master o corsi di formazione riconosciuti in materia di biblioteconomia;*
- *Ulteriori dottorati, specializzazioni, master o corsi di formazione riconosciuti in materia di storia della fotografia;*
- *Aver sostenuto esami di fotografia e storia della Fotografia e/o aver discusso una tesi con argomento inerente la fotografia;*
- *Conoscenza della lingua inglese e/o francese, almeno di livello B2, attestata da idonea certificazione o status di madrelingua per derivazione familiare o vissuto linguistico;*
- *aver svolto stage o volontariato presso Biblioteche;*

CURRICULUM (max 11 punti)	DETTAGLIO	PUNTEGGIO (max 41)
Voto di laurea	101–105	1
Voto di laurea	106–107	2
Voto di laurea	108–109	3
Voto di laurea	110	4
Voto di laurea	110 e lode	5
Percorso universitario	Esami di fotografia e storia della fotografia e/o tesi con argomento inerente la fotografia	0,5
Titoli formativi	Dottorati, specializzazioni, master o corsi di formazione riconosciuti in materia di biblioteconomia	2
Titoli formativi	Dottorati, specializzazioni, master o corsi di formazione riconosciuti in materia di storia della fotografia	2
Competenze linguistiche	Conoscenza della lingua inglese e/o francese (almeno livello B2)	0,5
Esperienze	Stage, tirocini curriculari o attività di volontariato presso biblioteche	1
COLLOQUIO (max 30 punti)		30

Sarà quindi possibile per la Commissione di Valutazione formulare anche un giudizio di non idoneità del singolo candidato al colloquio individuale.

Durante i colloqui la Commissione valuterà la motivazione dei candidati.

Spetta alla Commissione di Valutazione:

- fissare il calendario dei colloqui per i candidati ammessi e curarne la pubblicazione sul sito [www.alinari.it/Lavora con noi/Selezione del personale](http://www.alinari.it/Lavora%20con%20noi/Selezione%20del%20personale).
- formulare, all'esito di ciascun colloquio, una valutazione complessiva sull'idoneità dei candidati a ricoprire la posizione ricercata;
- attribuire ai candidati idonei a ricoprire la posizione ricercata, un punteggio orientativo da 1 a 41;
- elaborare all'esito la lista dei candidati giudicati idonei a svolgere il tirocinio.

La stessa Commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la selezione dei candidati ammessi, sulla base dei punteggi. Nel caso i candidati fossero in numero superiore a 10, verranno ammessi al colloquio i 10 candidati che abbiano riportato il punteggio più elevato in base al curriculum.

A termine dei colloqui la Commissione comunicherà alla Fondazione i nominativi dei candidati vincitori e il risultato sarà pubblicato sul sito <https://www.alinari.it/cms/it/lavora-con-noi/selezione-del-personale>.

ART.5

Diario dei colloqui

Il diario dei colloqui o un eventuale rinvio degli stessi è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato nell'apposita sezione "Lavora con noi", sottosezione "Selezione del Personale" del sito www.alinari.it.

Le comunicazioni rese note attraverso la pubblicazione nel sito internet sopra menzionato assolvono a tutti gli effetti di legge ad ogni obbligo di comunicazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti alla selezione. In caso di impossibilità alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet, verrà fornita ogni informazione mediante comunicazione individuale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

ART. 6

Colloquio dei candidati

La mancata presentazione senza giustificato motivo del candidato al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla selezione; i candidati ammessi che fossero impossibilitati a sostenere il colloquio nella data stabilita, dovranno darne tempestiva comunicazione alla Fondazione all'indirizzo PEC indicato all'art. 3. La Commissione di Valutazione, ove ritenga giustificata l'assenza, potrà disporre di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre tre giorni dalla prima convocazione.

ART.7

Attivazione e modalità di svolgimento del tirocinio formativo

A seguito della pubblicazione sul sito della Fondazione del candidato vincitore, la Fondazione provvederà a contattarlo tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nella domanda di partecipazione, per la sottoscrizione di apposito progetto formativo.

Il tirocinio avrà una durata di sei mesi, salva la facoltà della Fondazione di disporre la proroga fino al raggiungimento di una durata massima di dodici mesi, proroghe comprese, tenuto conto dello stato di avanzamento del progetto formativo e delle disponibilità finanziarie; il numero di ore minimo da svolgere è fissato in una misura di norma pari alla media di 30 ore settimanali e comunque non superiore alle 36 ore settimanali.

La possibilità di estendere la durata del tirocinio fino a 12 mesi è riservata a coloro che hanno conseguito la laurea nei 24 mesi precedenti l'attivazione di un tirocinio relativo ad un profilo professionale coerente con il titolo di studio conseguito.

Al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese forfettario mensile pari a € 750,00 al lordo delle ritenute.

Nel caso in cui un candidato risultato vincitore rinunciassse prima dell'attivazione del tirocinio o comunque prima del raggiungimento del numero minimo di presenze richiesto ai fini della maturazione del diritto a percepire il rimborso forfettario mensile, la Fondazione si riserva la facoltà di attivare il tirocinio con il primo dei candidati non vincitori.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto del periodo di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o impedimenti gravi certificati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio purché l'assenza sia pari o superiore a 30 giorni solari consecutivi.

Il tirocinio può essere interrotto in qualsiasi momento:

- da parte del tirocinante mediante comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore ed al tutor del soggetto ospitante;
- da parte del soggetto ospitante, mediante comunicazione scritta nel caso in cui il tirocinante non rispetti le regole sottoscritte nel progetto formativo, al tirocinante e al tutor del soggetto promotore.

Al termine del tirocinio sarà rilasciata un'attestazione dell'attività prestata che certificherà le competenze acquisite dal tirocinante.

Il Soggetto ospitante provvederà ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la Responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice. L'attività formativa si svolgerà prevalentemente negli spazi di Art Defender di Calenzano (via Volta 4) e presso Villa Fabbricotti - uffici FAF, via Vittorio Emanuele II, 64 – Firenze, fatta salva la facoltà di spostare il tirocinante in altra sede a Firenze per esigenze organizzative e/o di servizio.

ART. 8

Informativa in materia di protezione dei dati

I dati conferiti alla Fondazione Alinari per la Fotografia in occasione della selezione saranno trattati, con mezzi cartacei o informatici, in conformità al Reg. UE 679/16 e al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003), secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, per le sole finalità di gestione dalla procedura di selezione e per la successiva eventuale costruzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio; il loro mancato conferimento non consentirà l'ammissione della domanda e/o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con Fondazione Alinari per la Fotografia.

Il titolare del trattamento è Fondazione Alinari per la Fotografia in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il candidato deve manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel testo della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 9

Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, Fondazione Alinari per la Fotografia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 10

Clausole di salvaguardia

Fondazione Alinari per la Fotografia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

Il presente avviso di selezione è pubblicato nel sito www.alinari.it nella sezione “Lavora con Noi” sottosezione “Selezione del personale” e sul sito Toscana Lavoro <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro>

Firenze, 20 luglio 2026

Per informazioni: scrivere a Fondazione Alinari per la Fotografia faf.toscana@alinari.it

I tirocini sono realizzati con il contributo di **Fondazione CR Firenze**